

L'HISTORIQUE DES MOUVEMENTS

L'historique des mouvements vous permet de visualiser les entrées et les sorties des sociétaires dans votre périmètre (section ou comité) pour une période que vous choisissez. A défaut, la réponse porte sur l'année en cours.

Pour y accéder, lorsque vous êtes dans votre espace de gestion, rendez-vous dans votre tableau des effectifs.

Section : 6300 - PUY-DE-DÔME

Statuts	Nombre de membres actuels	Historique des mouvements
Adhérent	333 ?	Cliquez ici pour ouvrir l'historique des Entrées et des Sorties selon des dates de début et de fin à la demande
Légionnaire	290	
N'a pas payé sa cotisation 2022 ou 2023 mais a payé en 2024	13	
N'a pas payé sa cotisation 2024	17	
Membre associé	43	
N'a pas payé sa cotisation 2022 ou 2023 mais a payé en 2024	1	
N'a pas payé sa cotisation 2024	4	
Prospect	56	
	56	
Autre	15	
Ami personne morale	2	
Ami personne physique	7	
Divers	6	
TOTAL DES ACTUELS DANS LA BASE	404	

Puis cliquez sur le bouton « **Cliquez ici pour ouvrir l'historique des Entrées et des Sorties selon des dates de début et de fin à la demande** ».

Vous pouvez également y accéder en cliquant sur « Groupes » puis sur « Historique des mouvements ».

Filtrer par ...

- 🏠 Accueil
- 📄 Publication >
- ✉ Mail >
- ⚙ Admin WEB >
- 👤 Annuaire >
- 👥 Groupes >
- Groupes
- Historique des mouvements**

Historique des mouvements

Section / comité	Groupe	6300 - PUY-DE-DÔME
Du	01/01/2024	
Au	31/12/2024	
<input type="button" value="Recherche"/>		

Si vous êtes administrateur d'une section, le résultat de votre recherche portera sur la totalité de la section, mais vous avez aussi la possibilité d'obtenir une réponse pour chacun des comités en les sélectionnant dans la déroulante, comme indiqué ci-dessous.

6300 - PUY-DE-DÔME

Sections françaises et outre mer

- 6300 - PUY-DE-DÔME
- 630001 - La Bourboule
- 630002 - Clermont-Ferrand
- 630003 - Ambert
- 630004 - Issoire

Si vous êtes administrateur d'un comité, le résultat de votre recherche sera celui du seul comité.

Quel que soit le périmètre dans lequel vous vous trouvez, vous pouvez choisir la période pendant laquelle vous voulez effectuer vos recherches, en sélectionnant les dates de début et de fin à partir du calendrier.

01/01/2024

janvier 2024

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Effacer

Validez la date en cliquant sur le jour.

Une fois vos dates de début et de fin de recherche définies, cliquez sur « **Recherche** ».

Vous ouvrez cette page.

ENTREES : 29 MOUVEMENTS		
Adhésions	7	Afficher le détail des personnes 
Réintégrations	1	Afficher le détail des personnes 
Arrivées en provenance d'autres sections/comités	21	Afficher le détail des personnes 
SORTIES : 43 MOUVEMENTS		
Décès	14	Afficher le détail des personnes 
Radiations	0	
Démissions	15	Afficher le détail des personnes 
Départ vers d'autres sections/comités	14	Afficher le détail des personnes 

Dès l'ouverture, vous avez comme première indication le nombre d'entrées et de sorties sur la période, avec le détail par nature des mouvements.

En cliquant sur l'idéogramme EXCEL, vous ouvrez le fichier EXCEL qui affiche le détail des personnes correspondant à l'effectif. Vous pouvez le télécharger.

Les fichiers sont nommés selon leur contenu et sont horodatés à la date d'ouverture :

Pour les entrées :

Adhésions : Le fichier est nommé « **Entrées_Adhésions** ».

Entrées_Adhésions_2024-12-02_10-25-16 - Excel

A	B	C	D	E	F	G
N° SMLH	Section	Prénom	Nom	Statut	Cycle de vie	Date

Réintégrations : Le fichier est nommé « **Entrées_Réintégrations** ».

Entrées_Réintégrations_2024-12-02_10-25-13 - Excel

A	B	C	D	E	F	G
N° SMLH	Section	Prénom	Nom	Statut	Cycle de vie	Date

Arrivées en provenance d'autres sections/comités : Le fichier est nommé « **Entrées_Nouvelles** ».

Entrées_Nouvelles_2024-12-02_10-25-05 - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H
Venant de		N° SMLH	Section	Prénom	Nom	Statut	Cycle de vie	Date

Nota : les colonnes Statut et Cycle de vie reprennent les informations des champs, du même nom de la fiche individuelle.

Vous noterez que lorsqu'un sociétaire (Prospect – Légionnaire – Membre associé) est « injecté » dans votre section par le siège, la colonne « Venant de » n'est pas renseignée.

Pour les sorties :

Décès : Le fichier est nommé « **Sorties_Décès** ».

Sorties_Décès_2024-12-02_10-39-25 - Excel

A	B	C	D	E	F	G
N° SMLH	Section	Prénom	Nom	Statut	Cycle de vie	Date

Radiations : Le fichier est nommé « **Sorties_Radiations** ».

Sorties_Radiations_2024-12-02_10-46-26 - Excel

A	B	C	D	E	F	G
N° SMLH	Section	Prénom	Nom	Statut	Cycle de vie	Date

Démissions : Le fichier est nommé « **Sorties_Démissions** ».

Sorties_Démissions_2024-12-02_10-48-03 - Excel

A	B	C	D	E	F	G
N° SMLH	Section	Prénom	Nom	Statut	Cycle de vie	Date

Départs vers d'autres sections/comités : Le fichier est nommé « **Sorties_Départs** »

Sorties_Départs_2024-12-02_10-49-45 - Excel

A	B	C	D	E	F	G	H
Départ vers	N° SMLH	Section	Prénom	Nom	Statut	Cycle de vie	Date

Les chiffres indiqués dans cet historique des mouvements sont dynamiques et sont mis à jour automatiquement lorsqu'un sociétaire est entré ou sorti de votre périmètre.